

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол № 3 от 28.12.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «Усть-  
Туркская СОШ»  
И.Ф.Юсупова  
«14» января 2022 г.

Приказ № 43 от 14.01.2022

## **Положение о методическом объединении классных руководителей**

### **Общие положения**

**I. Методическое объединение классных руководителей** — структурное подразделение внутришкольной системы управления учебно-воспитательным процессом. Методическое объединение координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной ступени.

### **II. Основные задачи МО классных руководителей:**

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы.
- Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся.
- Апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы.
- Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

### **III. Функции методического объединения классных руководителей:**

- Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие.
- Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся.

- Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- Разрабатывает проектно-творческую деятельность с обучающимися и педагогами школы.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

#### **IV. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:**

- Список членов МО.
- Годовой план работы.
- Протоколы заседаний МО.
- Программы, проекты деятельности.
- Аналитические материалы.
- Методическая копилка классного руководителя.

#### **V. Структура плана МО классных руководителей:**

- Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся.
- Педагогические задачи объединения.
- Календарный план МО.
- График классных мероприятий.
- Повышение профессионального мастерства классного руководителя (темы самообразования классных руководителей, участие в курсах повышения квалификации).
- Подготовка творческих работ, выступлений.
- Работа по аттестации педагогов.
- Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

#### **VI. Функциональные обязанности руководителя МО**

##### **Руководитель МО отвечает за:**

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО,
- своевременное составление документации о работе объединения,
- заполнение «Методической копилки»,
- организацию аттестации классного руководителя.